

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РО
«Библиотека им. Горького»



Н. Н. Гришина

2025 г.

***Правила приема, зачисления, перевода, отчисления
и восстановления обучающихся структурного подразделения
Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области
«Рязанская областная универсальная научная библиотека имени
Горького» – центра «Школа креативных индустрий»
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Креативные индустрии (технологии)»***

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема, зачисления, отчисления обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Креативные индустрии (технологии)» в структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» – центр «Школа креативных индустрий» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, государственной политики в области образования и регламентируют порядок приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 1 июля 2022 г. № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав ГБУК РО «Библиотека им. Горького»;
- Положение о Школе креативных индустрий – структурном подразделении ГБУК РО «Библиотека им. Горького».

1.3 В настоящих правилах используются следующие сокращения:

ШКИ – Школа креативных индустрий;

Библиотека – Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»;

ДООП – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

1.4 Правом поступления на обучение по ДООП пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на общих основаниях.

1.5 Прием на обучение по ДООП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6 Обучение по ДООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7 При приеме обучающихся в ШКИ директор ГБУК РО «Библиотека им. Горького» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность информации на всех этапах проведения приема.

2. Порядок приема документов

2.1 ГБУК РО «Библиотека им. Горького» формирует состав обучающихся для освоения ДООП на бюджетной основе в пределах квоты государственного задания на оказание образовательных услуг.

2.2 ГБУК РО «Библиотека им. Горького» имеет право принимать сверх установленной нормы государственного задания обучающихся для освоения ДООП.

2.3 Прием на обучение в ШКИ проводится среди детей – учащихся 5-11 классов общеобразовательной школы.

2.4 ГБУК РО «Библиотека им. Горького» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 1 июля по 15 августа соответствующего года (продолжительность периода устанавливается сроком не менее 4 недель). При наличии вакантных мест для приема на обучение в ШКИ срок приема продлевается в соответствии с п. 3.3. настоящих Правил.

Информация о сроках приема документов на обучение по ДООП в ШКИ размещается на официальном сайте Библиотеки.

2.5 Вступительные испытания при поступлении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в ШКИ не предусмотрены.

2.6 Зачислению в ШКИ предшествует прием предварительных заявок на обучение в электронной форме с 15 мая путем заполнения Анкеты (Приложение № 1), размещенной на сайте ШКИ. В соответствующий раздел анкеты предлагается прикрепить портфолио (при его наличии). В случае поступления несовершеннолетнего Анкету на поступающего заполняет родитель (законный представитель).

2.7 После подачи электронной Анкеты необходимо (в соответствии с п. 2.4) лично обратиться в ШКИ (ул. Грибоедова, 26/6) для заполнения и предоставления необходимых документов. Очередность зачисления в группы формируется при личном посещении и подаче документов. Заполненная

электронная Анкета без предоставления документов не является основанием для зачисления на обучение по ДООП.

2.8 Список документов, обязательных для представления претендентом:

- заявление установленного образца (Приложение № 2);
- фотографии 3х4 – 2 шт.;
- документ, удостоверяющий личность поступающего (свидетельство о рождении, либо паспорт при достижении ребенком 14 лет);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- СНИЛС поступающего;
- одновременно с заявлением на зачисление совершеннолетний поступающий или родитель (законный представитель) предоставляют согласие по форме, утвержденной Приложением № 3 к настоящим Правилам.

2.9 При достижении контрольных цифр набора на учебный год ранее прописанного срока окончания приема документов учащиеся заносятся в резервный список без предоставления документов.

2.10 Учреждение обязано предоставить возможность поступающему и (или) его законному представителю возможность ознакомиться с Уставом ГБУК РО «Библиотека им. Горького», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся до начала приема документов.

2.11 На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (в соответствии с п. 2.8).

3. Порядок зачисления, дополнительный прием

3.1 Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького», приложением к приказу о зачислении является перечень зачисленных лиц.

3.2 Объявление результатов поступления осуществляется путем размещения поименного списка зачисленных на территории ШКИ.

3.3 Организация дополнительного приема и зачисления на обучение осуществляется в соответствии с правилами приема, сроки дополнительных приемов текущего года публикуются на официальном сайте Библиотеки и ШКИ, а также в аккаунтах в социальных сетях.

3.4 Поступление на второй год обучения возможно в случае появления вакантного места и успешного прохождения собеседования с педагогом дополнительного образования центра «Школа креативных индустрий» по выбранной направленности на подтверждение необходимых знаний, умений и навыков.

3.5 Информация о начале образовательного процесса доводится до поступающих (родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц) не позднее трех дней до начала обучения.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1 Перевод на второй год обучения осуществляется при успешном освоении программы первого года обучения, в том числе при наличии положительных результатов промежуточной аттестации по итогам первого года обучения, с учетом его участия в мероприятиях ШКИ, конкурсной и проектной деятельности, а также заинтересованности обучающегося и отзывов педагогов об успеваемости ребенка.

4.2 Решение о переводе на второй год утверждается приказом директора Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького».

5. Порядок и основания для отчисления

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ШКИ на основании приказа директора ГБУК РО «Библиотека им. Горького» в следующих случаях:

- окончание обучающимся полного курса ДООП;
- по собственной инициативе – по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе ГБУК РО «РОУНБ им. Горького» в случае неоднократного невыполнения обязанностей по добросовестному освоению ДООП ознакомительного уровня из-за систематических пропусков (отсутствие на двух и более образовательных модулях первого года обучения с момента зачисления) образовательного процесса (занятий) без уважительных причин и не выполнения учебного плана образовательной программы;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению по ДООП.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1 Обучающийся, отчисленный из ШКИ по собственной инициативе или инициативе его родителей (законных представителей), может быть восстановлен для продолжения обучения при наличии вакантных мест с учетом уровня освоения ДООП.

6.2 При отсутствии вакантных мест для восстановления на обучение по ДООП в течение года обучающийся имеет право повторно подать документы на зачисление, когда будет объявлен следующий набор.

7. Заключительные положения

7.1 Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, восстановления или отчисления обучающегося, решаются совершеннолетним обучающимся, родителями (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией Школы креативных индустрий.

7.2 Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют бессрочно до замены их новыми Правилами.

7.3 Внесение изменений и дополнений в настоящие правила осуществляется по мере необходимости.

7.4 Настоящие Правила подлежат размещению на официальных сайтах ГБУК РО «РОУНБ имени Горького» и ШКИ.

Анкета-заявка для поступающих в ШКИ

В анкете-заявке на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- наименование общеобразовательного учреждения ребенка;
- класс в общеобразовательном учреждении ребенка на соответствующий учебный год;
- учебная смена в общеобразовательном учреждении ребенка на соответствующий учебный год;
- интересующие направления обучения;
- творческие увлечения ребенка;
- объединения и кружки, которые ребенок посещал или уже посещает в других учреждениях дополнительного образования города Рязани;
- участие в творческих конкурсах, фестивалях, творческие работы (ссылка из любого файлового хранилища на портфолио – при наличии);
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Директору ГБУК РО «Библиотека им. Горького»
Н.Н. Гришиной

от

(ФИО родителя, законного представителя)

Заявление о зачислении

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Креативные индустрии (технологии)» в ШКИ:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата рождения)

Адрес фактического проживания ребенка _____

Телефон ребенка _____

школа _____ класс _____

смена в общеобразовательной школе _____

Ф.И.О. матери (полностью), контактный телефон, e-mail: _____

Ф.И.О. отца (полностью), контактный телефон, e-mail: _____

Социальный статус семьи:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | многодетная |
| <input type="checkbox"/> | неполная (проживает с одним родителем) |
| <input type="checkbox"/> | малообеспеченная |
| <input type="checkbox"/> | материально обеспеченная |
| <input type="checkbox"/> | ребенок с ограниченными возможностями здоровья |
| <input type="checkbox"/> | дети-инвалиды |
| <input type="checkbox"/> | сироты |

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Библиотеке, в том числе в ШКИ, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Медицинских противопоказаний для работы за компьютером и с аудиоаппаратурой ребенок не имеет.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принимаю на себя ответственность за безопасный маршрут движения моего ребенка в ШКИ на занятия и по окончании занятий из ШКИ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я _____

(ФИО законного представителя (родителя))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а также передачу указанных персональных данных исключительно для целей, связанных с занятиями в Школе креативных индустрий, в том числе для формирования, ведения и текущей работы с личным делом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись ответственного лица ШКИ

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ на обработку и использование персональных данных и авторских прав

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (адрес)
даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)
Свидетельство о рождении (паспорт) _____ выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ (адрес)
обучающегося в ШКИ, являющейся структурным подразделением ГБУК РО «Библиотека им. Горького») и расположенной по адресу: 390006, г. Рязань, ул. Грибоедова, д.26/6.

Настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в Школе креативных индустрий ГБУК РО «Библиотека имени Горького» и относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- персональные данные ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, тип и данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес проживания и регистрации);
- данные образовательной организации, в которой обучается ребенок;
- данные об успеваемости и посещаемости;
- информация о достижениях обучающегося;
- материалы фото- и видеосъемок ребенка, результаты проектной деятельности ребенка, результаты любой творческой деятельности ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, контактная информация.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации образовательной деятельности для ребёнка и использования в портфолио ребенка;
- размещение на сайте и официальных группах в социальных сетях ШКИ, ГБУК РО «Библиотека им. Горького», прочих интернет-ресурсах, используемых ШКИ в своей образовательной деятельности;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательной организации граждан, имеющих право на получение образования;
- формирование сведений об обучающихся для участия в различной проектной деятельности по различным творческим направлениям, а также конкурсах, соревнованиях, конференциях и иной творческой деятельности и т.д.
- отражение достижений учащегося в его творческой деятельности;
- использование творческих результатов обучающегося (запись выступления) в теле- и радиоэфире и при тиражировании на электронных носителях;
- организация системы контроля доступа при обеспечении мер по соблюдению безопасных условий пребывания.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)